

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное  
учреждение социального  
обслуживания населения «Центр  
социальной реабилитации инвалидов  
и детей-инвалидов Московского  
района»  
(СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Московского  
района»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Московского района»  
от «31» августа 2021 г. № 01/184

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении социально-трудовых**  
**услуг**

Санкт-Петербург

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социально-трудовых услуг (далее – Отделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке по согласованию с администрацией Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность и подчиняется непосредственно заместителю директора Центра.

1.5. Организацию работы Отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором Центра по согласованию с главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.6. В период временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, лист нетрудоспособности, длительная командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом норм Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», законами Российской Федерации в области социальной сферы и образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга в социальной сфере и в сфере образования, иными федеральными и региональными

действующими нормативными правовыми актами, распоряжениями и приказами администрации Московского района, Уставом Центра, настоящим Положением, Кодексом этики и служебного поведения, иными локальными нормативно-правовыми актами, распоряжениями и приказами директора Центра.

1.8. В организации образовательной деятельности Отделение руководствуется «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, решениями и рекомендациями Педагогического совета Центра, принятыми им в пределах компетенции, установленной Положением о Педагогическом совете.

1.9. Наименования должностей, структура и численность работников Отделения определяется в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.10. Функциональные обязанности, права и ответственность работников Отделения регламентируются должностными и иными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.11. Каждый работник Отделения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.12. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.13. Работа Отделения строится на основе принципов индивидуальности подхода к реабилитации, сознательности получателя социальных услуг, постепенности повышения нагрузок, систематичности, цикличности, системности и умеренности воздействия, новизны и разнообразия в подборе и применении методов социально-трудовой реабилитации.

## **II. Цели, задачи и виды социальных услуг, оказываемых Отделением**

2.1. Основной целью деятельности Отделения является социальная адаптация инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов в возрасте от 13 до 18 лет (далее – получатели социальных услуг) для снижения уровня их зависимости от посторонней помощи.

2.2. Основные задачи Отделения:

1) формирование новых или восстановление утраченных трудовых и профессиональных навыков, профессиональная ориентация и профессиональная реабилитация;

2) восстановление и формирование социального статуса получателей социальных услуг;

3) выявление, развитие и поддержка творческих способностей получателей социальных услуг;

4) обеспечение трудоустройства или социальной занятости получателей социальных услуг.

2.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в полустационарной форме с периодом пребывания до 4-х часов и свыше 4-х часов путем предоставления им социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге.

2.4. Для решения поставленных задач и выполнения своих функций Отделением осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также программ по социальной работе, способствующих активизации процессов социальной адаптации получателей социальных услуг с учетом ограничений основных категорий жизнедеятельности потребностей.

2.4.2. Изучение и внедрение в практическую деятельность научных разработок и инновационных технологий в области социально-трудовой реабилитации.

2.4.3. Подготовка проектов локальных нормативных актов в части, относящейся к деятельности Отделения.

2.4.4. Оказание социально-педагогических услуг:

1) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

2) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

3) проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодетальность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых;

4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

5) организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия).

2.4.5. Оказание социально-трудовых услуг:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) организация обучения в трудовых мастерских;

3) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

4) содействие в получении образования и (или) профессии;

5) оказание помощи в трудоустройстве.

2.4.6. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества условий оказываемых социальных услуг:

1) участие в разработке локальных нормативных правовых актов, регламентирующих работу Центра по основной деятельности Отделения (положения, инструкции, правила, приказы и пр.);

2) мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством социальных услуг, предоставляемых Отделением;

3) осуществление методической работы с педагогическими работниками Центра;

4) подготовка и организация предоставления отчетности по закрепленным направлениям деятельности Отделения;

5) организация, подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций и круглых столов по вопросам компетенции;

6) подготовка аналитических справок и информационных материалов по направлениям деятельности Отделения;

7) участие в семинарах, совещаниях, конференциях и круглых столах по вопросам компетенции, проводимым государственными учреждениями и негосударственными организациями;

8) подготовка информационных и презентационных материалов для участия в конференциях, семинарах, совещаниях и круглых столах;

9) подготовка и внедрение проектов и программ по закрепленным направлениям деятельности;

10) участие в рамках компетенции в реализации проектов и программ, реализуемых Центром;

11) подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания населения по поручению непосредственного руководителя;

12) разработка и внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания образовательных и социальных услуг;

13) участие в разработке научно-методических публикаций по вопросам организации социального обслуживания.

### **III. Организация работы Отделения**

3.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение функций. Обязанности других специалистов устанавливаются должностными инструкциями.

3.2. Заведующий Отделением участвует в подборе и расстановке кадров в Отделении.

3.3. Специалисты Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра (с учётом предложений заведующего Отделением).

3.4. Распределение обязанностей специалистов Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

3.5. Специалисты Отделения обеспечивают сохранность и рациональное использование имущества и оборудования, а также осуществляют контроль за своевременным техническим обслуживанием данного оборудования.

3.6. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка и в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Центра.

3.7. Отделение организует процесс обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности для детей в возрасте от 13 до 18 лет, а также инвалидов трудоспособного возраста.

3.8. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется педагогическими работниками Отделения, непосредственно предоставляющими социально-педагогические и социально-трудовые услуги в рамках основной деятельности. Содержание указанных программ обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Получатели социальных услуг принимаются на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в порядке очередности обращения за указанными услугами (при наличии свободных мест).

3.10. Перечень, сроки реализации и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассматриваются Педагогическим советом с последующим утверждением приказом директора Центра.

3.11. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Центром самостоятельно.

3.12. Деятельность учащихся может осуществляться как в форме индивидуальных занятий, так и в разновозрастных (разновозрастных) учебных группах соответствующей направленности.

3.13. Обучение в индивидуальной форме в пределах осваиваемой учащимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Центра.

3.14. Количество учащихся в учебных группах, возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, характером деятельности, условиями работы, индивидуальными особенностями развития и нозологиями учащихся.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, в процессе освоения ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, запрещается.

3.16. Образовательная деятельность в Отделении осуществляется на русском языке.

3.17. Расписание занятий составляется заведующим Отделением с учетом педагогической нагрузки специалистов, рациональности использования помещений, а также с учетом возрастных особенностей и нозологий учащихся в рамках установленных санитарно-гигиенических норм, обеспечивающих создание наиболее благоприятного режима труда и отдыха получателей социальных услуг.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

3.19. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется исходя из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания Центра.

3.20. Отделение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года. В летний период допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос времени занятий, выезды групп учащихся на различные мероприятия на основании приказа директора Центра.

3.2. В выходные и праздничные дни Отделение работает в соответствии с планом мероприятий Центра в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.22. В Центре создаются специальные условия для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспечивающие доступность процесса обучения с учетом особых потребностей учащихся из числа получателей социальных услуг.

#### **IV. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

4.1. Социальные услуги предоставляется Отделением в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года № 1283.

4.2. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между получателем социальных услуг (законным представителем) и Центром (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

4.3. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.4. Социальные услуги в рамках ИППСУ предоставляются Отделением бесплатно.

4.5. Занятия работников Отделения с детьми могут проводиться с участием их родителей (законных представителей), возможно одновременное участие междисциплинарной команды специалистов Центра.

4.6. На каждого получателя социальны услуг в Отделении оформляются документы, перечень и формы которых разрабатываются заведующим Отделением и утверждаются приказом директора Центра.

4.7. Центр вправе производить, в случае необходимости, замену специалистов Отделения, оказывающих социальные услуги.

4.8. Проверка качества условий предоставляемых социальных услуг осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района», утвержденным приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Московского района» от 25 июля 2018 года № 01/172.

4.9. Получатели социальных услуг информируются Центром об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, о возможности получать указанные социальные услуги бесплатно в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

#### **V. Полномочия Отделения**

5.1. Отделение для осуществления возложенных на него функций обладает следующими полномочиями:

1) взаимодействовать по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, с другими структурными подразделениями Центра в целях обеспечения единства образовательного процесса и преемственности всех видов и форм социальной реабилитации инвалидов;

2) представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений Центра в части, относящейся к компетенции Отделения;

3) взаимодействовать с учреждениями и организациями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, государственной службы медико-социальной экспертизы, другими организациями по вопросам организации реабилитационного процесса;

4) запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

5) по решению Реабилитационного совета Центра отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

6) разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием передового опыта;

7) пользоваться и распоряжаться закрепленным за Отделением имуществом в соответствии с назначением этого имущества и действующим законодательством;

8) инициировать и проводить совещания в рамках компетенции Отделения, участвовать в совещаниях, касающихся деятельности Отделения;

9) разрабатывать и представлять на утверждение директору Центра номенклатуру дел Отделения.

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности Отделения его сотрудники обязаны:

1) знать нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения и соблюдать нормы действующего законодательства;

2) своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию.

5.3. Отделение не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского назначения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## **VI. Ответственность**

6.1. Заведующий Отделением несет ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, за выполнение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Отделения.

6.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2) за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение ущерба Центру – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения.**

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности Отделения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При одновременном изменении целей, задач, функций Отделения, изменении законодательства Положение об Отделении издается в новой редакции в течение 10 дней.

---